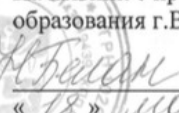

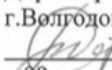


УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования г.Волгодонска
приказ № 415 от 18.05 2015г.
Начальник Управления
образования г.Волгодонска
 Н.В.Белан
« 18 » мая 2015г.



УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №23 г.Волгодонска
(новая редакция)

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБОУ СШ №23
г.Волгодонска
(протокол № 2 от 08.05.2015)
 председатель Н.В. Гончарова
Директор МБОУ СШ №23
г.Волгодонска
 Л.В. Тарасенко
« 08 » 05 2015 г.

1. Общие положения

Настоящая новая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №23 г.Волгодонска (далее - устав) утверждена в порядке приведения устава в соответствие с действующим законодательством.

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №23 создано на основании постановления Администрации г.Волгодонска №1652 от 30.04.2013 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23».

На основании приказа Управления образования г.Волгодонска от 08.05.2015 №304 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №23 переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №23 г.Волгодонска.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №23 г.Волгодонска. (далее – Школа) является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №23 и несёт ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №23 г.Волгодонска.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СШ №23 г.Волгодонска.

1.3.Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4.Тип учреждения: бюджетное.

1.5.Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: Российская Федерация, 347386, Ростовская область, г.Волгодонск, Октябрьское шоссе, д.32.

Фактический адрес: Российская Федерация, 347386, Ростовская область, г.Волгодонск, Октябрьское шоссе, д.32.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования г.Волгодонска (далее - Учредитель).

Отношения между Школой и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 1.10. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:
- 1.10.1. Утверждение устава Школы, изменений и дополнений к нему.
- 1.10.2. Рассмотрение и согласование:
 - 1.10.2.1. Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 1.10.2.2. Отчётов о деятельности Школы и об использовании её имущества;
 - 1.10.2.3. Распоряжений особо ценным движимым имуществом Школы;
 - 1.10.2.4. Списание особо ценного движимого имущества Школы;
 - 1.10.2.5. Предложений директора Школы о совершении крупных сделок;
 - 1.10.2.6. Предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 1.10.3. Рассмотрение и согласование совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросов:
 - 1.10.3.1. Распоряжение недвижимым имуществом Школы;
 - 1.10.3.2. Списание недвижимого имущества Школы.
- 1.10.4. Проведение:
 - 1.10.4.1. Проверок деятельности Школы;
 - 1.10.4.2. Анализа финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- 1.10.5. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за Школой муниципального имущества.
- 1.10.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закреплённого за Школой на праве оперативного управления и приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- 1.10.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.10.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:
 - 1.10.9.1. Принятие решения о назначении и снятии директора Школы, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
 - 1.10.9.2. Применяет к директору Школы меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;
 - 1.10.9.3. Расторжение трудового договора с директором Школы.
- 1.10.10. Осуществление контроля деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством.
- 1.10.11. Осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика - Школы путём проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.10.12. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Школы.

1.11. Школа создаёт условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.12. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления города Волгодонска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, печать с полным наименованием Школы на русском языке.

1.14. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.18. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за Школой Управлением здравоохранения города Волгодонска. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.19. Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется в специально отведенном помещении. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Школе и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые, обеденный зал).

1.20. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.21. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых регламентируется локальным актом Школы.

1.23. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.24. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы.

1.25. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) учебно-вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.26. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Школе избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Школы.

1.27. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Школы.

1.28. Для детей с нарушениями в развитии, для обеспечения им оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Школы.

1.29. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся (при их наличии), Управляющего Совета.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в саморазвитии и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Школы основана на принципах:

2.2.1. Обеспечения права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

2.2.2. Гуманистического и светского характера образования;

2.2.3. Единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

2.2.4. Свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

2.2.5. Демократического характера управления;

2.2.6. Информационной открытости Школы.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Задачами образовательной деятельности являются:

2.4.1. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

2.4.2. Формирование общей культуры личности;

2.4.3. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.4. Обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;

2.4.5. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.4.6. Развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.5. Школа осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

2.5.1.1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;

2.5.1.2. Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;

2.5.1.3. Предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования, в том числе профильного обучения в формах и на условиях, определённых действующим законодательством.

2.5.2. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.2.1. Предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;

2.5.2.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

2.5.2.3. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц;

2.5.2.4. Организация работ групп по подготовке детей к школе;

2.5.2.5. Промежуточная аттестация экстернов, приём экстернов в Школу для прохождения итоговой аттестации.

2.5.2.6. Психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-медико-педагогическая коррекция;

2.5.2.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям детей, обучающихся в форме семейного образования.

2.5.3. Осуществление приносящий доход деятельности:

2.5.3.1. Предоставление в аренду помещений;

2.5.3.2. Организация питания;

2.5.3.3. Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.5.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основному виду деятельности Школы, предусмотренному настоящим уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования

Школа может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.8. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.9. Деятельность Школы регулируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, протоколами, положениями, правилами, инструкциями, договорами, расписаниями, графиками и другими видами в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею общеобразовательным программам.

3.2. К компетенции Школы относятся:

3.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы;

3.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#), федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы;

3.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено действующим законодательством;

3.2.8. Прием обучающихся в Школу;

3.2.9. Определение списка учебников и учебно-методических комплектов в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школой;

3.2.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.2.14. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.15. Приобретение бланков документов об образовании;

3.2.16. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

3.2.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.2.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

3.2.19. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

3.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Школа имеет право:

3.4.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом;

3.4.2. Самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;

3.4.3. Определять содержание образования в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами и региональными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательных учреждениях Ростовской области;

3.4.4. Самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;

3.4.5. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.4.6. Реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;

3.4.7. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3.4.8. Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.9. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг;

3.4.10. Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

3.4.11. Проводить аттестацию работников школы на соответствие занимаемой должности;

3.4.12. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Школы, установленным настоящим уставом.

3.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

3.5.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.5.3. Качество образования своих выпускников;

3.5.4. Жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3.5.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети "Интернет". [Порядок](#) размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации, локальным актом Школы.

3.7. Школа, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

3.7.1. Текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3.7.2. Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

3.7.3. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.8. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Обучение в школе осуществляется в очной, очно – заочной, заочной формах.

3.10. Школа осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

3.10.1. Начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

3.10.2. Основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

3.10.3. Среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

3.11. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к

социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.13. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.14. Общее образование может быть получено вне Школы в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.15. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.16. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.17. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, которые Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

Школа разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.18. Организация учебного процесса в Школе регламентируется:

3.18.1. Учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно;

3.18.2. Годовым календарным учебным графиком;

3.18.3. Расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.1178-02).

3.19. Учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.20. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

3.21. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.22. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.23. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.24. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.25. При проведении учебных занятий по «Иностранному языку» (2-11 классы), «Технологии» (5-11 классы), а также по «Информатике и ИКТ», «Физике», «Химии» (во время проведения практических занятий) осуществляется деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, а также при изучении других предметов.

3.26. Прием в Школу на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня и регламентируется локальным актом Школы.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международному договору.

3.27. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается ежегодно и устанавливается решением Педагогического совета.

3.28. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой.

3.29. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий в соответствии с Санитарными нормами для общеобразовательных учреждений.

3.30. Учебный год в Школе начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.31. Продолжительность учебного года составляет в первом классе – 33 недели, во 2-4 классах - 34 недели, в 9,11- 34 недели - без учета государственной итоговой аттестации, в 5-8х,10х – 35 недель.

3.32. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

3.33. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала аттестации Педагогическим советом Школы. Педагогический совет определяет форму проведения промежуточной аттестации.

3.34. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.35. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.36. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией:

3.36.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.36.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.36.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план;

3.36.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена;

3.36.5. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены в соответствии с законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов по общеобразовательные программы среднего общего образования.

3.37. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца, подтверждающие получение основного общего и среднего общего образования, заверенные гербовой печатью Школы.

3.38. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.39. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из Школы регламентируются действующим законодательством об образовании и локальным актом Школы.

4. Участники образовательной деятельности

4.1. К участникам образовательной деятельности относятся:

4.1.1. Обучающиеся;

4.1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. Педагогические работники Школы.

4.2. Права, обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, соответствующими договорами и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Участники образовательного процесса имеют право на обращение к администрации Школы и в другие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4.6. Обучающиеся Школы имеют право на:

- 4.6.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 4.6.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 4.6.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- 4.6.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.6.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.6.6. Каникулы! плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 4.6.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;
- 4.6.8. Участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;
- 4.6.9. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 4.6.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 4.6.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.6.12. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.6.13. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 4.6.14. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6.15. Обучающимся Школы, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.7. Обучающиеся Школы обязаны:

4.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.7.2. Выполнять требования настоящего устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

4.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших;

4.7.5. Бережно относиться к имуществу Школы, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Школы; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.8. Обучающимся Школы запрещается:

4.8.1. Приносить, передавать или использовать в помещениях Школы и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;

4.8.2. Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;

4.8.3. Применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Школы, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

4.8.4. Использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;

4.8.5. Курить в помещениях Школы и на её территории;

4.8.6. Применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;

4.8.7. Брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Школе или другим участникам образовательного процесса;

4.8.8. Пользоваться мобильными телефонами во время уроков;

4.8.9. Уходить с уроков и покидать здание Школы во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации Школы;

4.8.10. Приводить или приглашать в школу посторонних лиц без уведомления администрации Школы;

4.8.11. Самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников школы.

4.9. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания! замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.9.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.9.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.

4.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.4. Школа наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.10.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

4.10.2. Знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.10.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.10.4.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.10.5. Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы;

4.10.6.Принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.10.7. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении ребёнка;

4.10.8. Обращаться к администрации, педагогическим работникам Школы.

4.11.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.11.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

4.11.2.Соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.11.3.Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.11.4.Нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;

4.11.5. Своевременно ставить школу в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;

4.11.6.Возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный Школе действиями их детей;

4.11.7.Обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды;

4.11.8.Регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;

4.11.9.Посещать Школу по вызову администрации или классного руководителя;

4.11.10.Принимать меры по ликвидации обучающимися, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности.

4.12.В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.12.1.Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.12.2.Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания:

4.13.1.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

4.13.2.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

4.13.3.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

4.14.Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15.К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.15.1.Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.15.2.Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.15.3.Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.15.4.Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.15.5.Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.16.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.16.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.16.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.16.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.16.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.16.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.16.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

4.16.8. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы;

4.16.9. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.16.10. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.18.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.18.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.18.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.18.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.18.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.18.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.18.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники обязаны:

4.19.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.19.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.19.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.19.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.19.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.19.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.19.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.19.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.19.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.19.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.19.11. Соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Школы.

4.20. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений о исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.23. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.24. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, ! методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом

особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.26. Заместителям директора Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.27. Оплата труда работников Школы:

4.27.1. Заработная плата выплачивается за выполнение работниками Школы функциональных обязанностей, предусмотренных договором;

4.27.2. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам школы устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы:

5.2.1. Директор Школы назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами Управления образования г.Волгодонска;

5.2.2. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам;

5.2.3. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

5.2.4. Директор Школы проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Школы устанавливаются Учредителем;

5.2.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству;

5.2.6. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом;

5.2.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим уставом;

5.2.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;

5.2.9. Директор Школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе;

5.2.10. Директор Школы ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.3. Заключение трудового договора с директором Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.4. Директор Школы:

5.4.1. Осуществляет руководство Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим уставом;

5.4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Школы;

5.4.3. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Школе;

5.4.4. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей, ради которых Школа создана, стратегию, цели и задачи развития Школы;

5.4.5. Принимает решения о программном планировании работы Школы, участии Школы в различных программах и проектах;

5.4.6. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;

5.4.7. Координирует деятельность Школы по каждому из направлений деятельности;

5.4.8. Совместно с Советом Школы и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Школы;

5.4.9. Создает условия для внедрения инноваций в Школе;

5.4.10. Обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования;

5.4.11. Обеспечивает объективность оценки качества образования в Школе;

15.4.2. Организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Школу и отчислении обучающихся;

- 5.4.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 5.4.14. Определяет структуру управления Школой, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и поощрения;
- 5.4.15. Утверждает структуру Школы и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы;
- 5.4.16. Распределяет учебную нагрузку;
- 5.4.17. Осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Школы;
- 5.4.18. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Школы;
- 5.4.19. Обеспечивает установление заработной платы работников Школы, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 5.4.20. Поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Школы;
- 5.4.21. Обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;
- 5.4.22. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 5.4.23. Представляет интересы Школы без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;
- 5.4.24. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 5.4.25. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 5.4.26. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- 25.4.7. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности,

предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.4.28. Организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.29. Заключает от имени Школы договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам Школы;

5.4.30. Обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Школы и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

5.4.31. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Школы;

5.4.32. Открывает лицевые счета Школы в комитете финансов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.33. Составляет и представляет широкой общественности ежегодный Публичный доклад директора Школы;

5.4.34. Является председателем всех форм самоуправления школы за исключением Родительского комитета школы;

5.4.35. Принимает локальные нормативные акты Школы, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

5.4.36. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных организаций;

5.4.37. Организует использование и совершенствование в Школе методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.4.38. Организует самообследование Школы, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.4.39. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

5.5. Директор Школы в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Школой его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Школы.

5.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет школы (далее – Совет), Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим уставом и локальными нормативными актами Школы.

5.8. Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Управляющий совет школы:

5.8.1. В Совет школы входят представители педагогического коллектива (представители избираются на Педагогическом совете школы), представители родителей обучающихся (представители избираются на Общешкольном родительском комитете), представители обучающихся третьей ступени (представители избираются Ученическим советом школы).

5.8.2. К компетенции Совета школы относятся:

5.8.2.1. Внесение предложений по изменению и дополнению настоящего устава;

5.8.2.2. Обсуждение перспективного плана развития Школы;

5.8.2.3. Заслушивание ежегодного Публичного доклада директора Школы;

5.8.2.4. Общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.

5.8.3. Заседания Совета школы проводятся не менее 4-х раз в год.

5.8.4. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Школы на своем заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Главным коллегиальным органом управления Школой является Педагогический совет. Педагогический совет действует постоянно:

5.9.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

5.9.2. Педагогический совет образуют работники Школы, занятые в образовательной деятельности: администрация Школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари.

5.9.3. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

5.9.3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.9.3.2. Обсуждение образовательной программы Школы, планов учебно-воспитательной работы;

5.9.3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.9.3.4. Принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- 5.9.3.5. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 5.9.3.6. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения по иной форме образования;
- 5.9.3.7. Обсуждение годового календарного учебного графика;
- 5.9.3.8. Выбор представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- 5.9.3.9. Заслушивание и согласование ежегодного Публичного доклада директора Школы;
- 5.9.3.10. Решение вопросов о выборе профилей и направлений обучения;
- 5.9.3.11. Решение вопроса о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении и поощрении обучающихся;
- 5.9.3.12. Внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 5.9.3.13. Другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Школы.
- 5.9.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Школы, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.
- 5.9.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Школы.
- 5.10. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива.
 - 5.10.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
 - 5.10.1.1. Принятие устава и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений;
 - 5.10.1.2. Обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 5.10.1.3. Обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Школы и трудовым коллективом;
 - 5.10.1.4. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива школы.
 - 5.10.2. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости.
 - 5.10.3. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные правовые акты Школы в пределах её компетенции.
- 5.11. Коллегиальные органы управления Школы обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование. Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

6.2. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Школы несет перед Собственником ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей

заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.9. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

6.11. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.12. Имущество, находящееся в оперативном управлении Школы или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

6.13. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Школа осуществляет операции с поступающими ему(ей) в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

6.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.19. Школа на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе [платные](#)), указанные в пункте (пункт 2.5.3.) устава.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.20. Школа также вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте (пункт 2.5.4.) устава, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

6.21. Школа обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.22. Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся и коллегиальных органов управления, а также предусматривается утверждение локальных нормативных актов по согласованию и (или) после процедуры их рассмотрения коллегиальным органом управления.

8. Реорганизация, ликвидация Школы

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

8.4. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов поступает в казну муниципального образования "Город Волгодонск", направляется на цели развития образования.

9. Порядок принятия устава, внесения изменений и дополнений в устав

9.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы.

9.2. Принятие устава и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений относятся к компетенции общего собрания работников Школы.

9.3. Изменения в устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

9.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.



ИЗМЕНЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
 26 МАЯ 2015
 ОГРН 1136140021
 ОГРН 2156140461
 Подпись: *С.М. Козлов*

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
34 (тридцать четыре) ЛИСТА
 Начальник Управления образования
 г. Волгодонска *Н.В. Белан*

